

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

- REGIONE SICILIANA -

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA

SPECIALIZZAZIONE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI

- PALERMO -

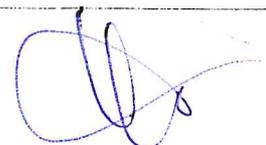
**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA E
CONTESTUALE INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER LA
COPERTURA DI POSTI DELLA DIRIGENZA MEDICA - DISCIPLINE
DI CARDIOLOGIA PER L'EMODINAMICA, CHIRURGIA
VASCOLARE, CHIRURGIA TORACICA, NEONATOLOGIA,
NEUROCHIRURGIA, NEURORADIOLOGIA**

Nel rispetto della Legge regionale n. 5/2009, e dei criteri stabiliti con direttiva assessoriale prot. n. 77022 del 17/10/2018 è indetto, giusta deliberazione del Commissario n. 254 del 28/02/2019, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviso di mobilità, per soli titoli, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del S.S.N., per la copertura a tempo pieno dei posti della Dirigenza

Medica delle seguenti discipline:

- cardiologia con comprovata esperienza in emodinamica;
- chirurgia vascolare;
- chirurgia toracica;
- neonatologia;
- neurochirurgia;
- neuroradiologia

delle aziende sanitarie del Bacino Occidentale/Orientale, di seguito indicati:



ASP AG :

n. 3 posti emodinamista

n. 2 posti chirurgia vascolare

n. 14 posti neonatologia

ASP CL:

n. 4 posti emodinamista

n. 4 posti chirurgia toracica

n. 3 posti neonatologia

n. 1 posto neurochirurgia

ASP PA:

n. 1 posto emodinamista

n. 3 posti neonatologia

ASP TP:

n. 2 posti emodinamista

n. 2 posti chirurgia vascolare

n. 11 posti neonatologia

AO Villa Sofia Cervello:

n. 1 posto emodinamista

n. 2 posti chirurgia vascolare

n. 2 posti neonatologia

n. 4 posti neurochirurgia

ARNAS CIVICO Palermo:

n. 1 posto neonatologia

n. 4 posti neurochirurgia

n. 5 posti neuroradiologia

AOUP Paolo Giaccone:

n. 3 posti chirurgia toracica

n. 3 posti chirurgia vascolare

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto dei profili richiesti, che abbiano superato il periodo di prova.

Qualora dette procedure di mobilità diano esito negativo, in tutto o in parte, successivamente si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti con il presente avviso, nonché dei posti non coperti, per i quali le Aziende Sanitarie del Bacino avevano già attivato la procedura di mobilità.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Status di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica corrispondente a quella per la quale si concorre;
2. Avvenuto superamento del periodo di prova;
3. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
4. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante

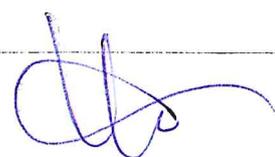
dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, con specifica indicazione della disciplina per la quale si concorre.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- iscrizione all'albo professionale;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico



dirigenziale assegnato;

- avvenuto superamento del periodo di prova;
- residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo pec;
- di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del DPR 487/94;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura.



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;

b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:

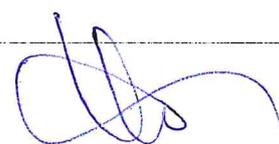
d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;

f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;

g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo



di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

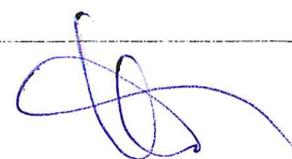
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e pubblicate ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'ARNAS CIVICO e presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo concorsi@pec.arnascivico.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.



Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi.

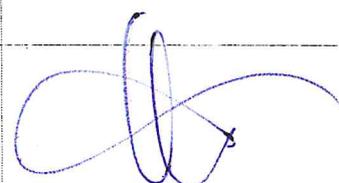
L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, la mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di



pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione. Comporta, altresì, l'esclusione la mancata produzione del certificato medico che documenta la idoneità alle mansioni specifiche, in originale o copia conforme.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'ARNAS CIVICO procede d'ufficio all'ammissione dei candidati per ciascuna disciplina, nonché alla formulazione di singole graduatorie sulla base della valutazione dei titoli.

I punti per la valutazione dei titoli, per un totale di 20, sono così stabiliti:

-servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti del S.s.n. nel profilo e disciplina a selezione punti 1,2 per anno (0,10 per mese o frazione superiore a gg. 15) **max punti 10**

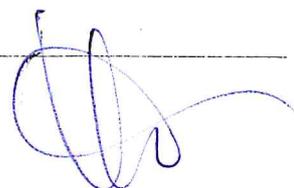
-esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale nella medesima professionalità prestato in Enti del SSN punti 0,6 per anno (0,05 per mese o frazione superiore ai 15 giorni) **max punti 5**

-corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al profilo e disciplina a selezione punti 0,02 per attestato **max punti 3** ;

- pubblicazioni edite a stampa e documentate attinenti alla disciplina a selezione. Per le pubblicazioni curate da più autori il relativo punteggio va ripartito tra gli stessi e non sono valutati i lavori pubblicati solo sul web - punti 0,05 x pubbl.ne **max punti 2** ;

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

A conclusione dei lavori (ammissione candidati e valutazione dei titoli)



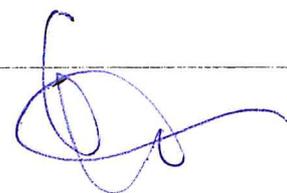
l'ARNAS CIVICO predispone per ciascuna delle discipline sopra richiamate un'unica graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale delle Aziende Sanitarie ricomprese nel bacino. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla singola procedura. L'Azienda capofila dispone l'approvazione dei lavori ed assegna i posti disponibili del Bacino Occidentale per la mobilità, secondo l'ordine della graduatoria.

NON sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda di destinazione, scelta dal Dirigente Medico in ordine di graduatoria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio.

All'atto del trasferimento l'azienda sanitaria di destinazione si fa carico esclusivamente del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza nel corso dell'anno 2019. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'Azienda di destinazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria, ferma restando la scelta della sede già



effettuata da tutti i candidati in ordine di graduatoria.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa, saranno indicati nel contratto individuale di lavoro predisposto dall'Azienda di destinazione.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni relative alla suddetta procedura di mobilità gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ARNAS CIVICO di Palermo P.zza Nicola Leotta n. 4 90127

PALERMO- Direttore UOC Avv. Maria Luisa Curti email

marialuisa.curti@arnascivico.it Dott. Fabio Marussich

fabio.marussich@arnascivico.it Dirigente UOS Stato Giuridico

Dott.ssa Ornella Navarra Tramontana ornella.navarra@arnascivico.it

oppure visitare la sezione "Concorsi" del sito Web aziendale:

www.arnascivico.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

